МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА ІСТОРІЇ, АРХЕОЛОГІЇ ТА МЕТОДИКИ ВИКЛАДАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ірина ШАПОШНИКОВА

в.о. декана факультету психології, історії та соціології, професорка

«17» вересня 2025 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**кафедри історії, археології та методики викладання**

**на 2025-2026 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету протокол

№ 1 від 17.09.2025 р.

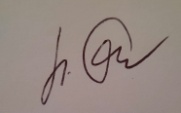
Івано-Франківськ – 2025

План

роботи кафедри історії, археології та методики викладання на

2025-2026 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Види робіт | План  (терміни виконан-ня) | Звіт (відмітка про виконання) | Примітки  (вико навці) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |  |
| **1** | **Організаційна діяльність** | | | | |
| 1. | Наповнення сайту кафедри, факультету, розміщення матеріалів для навчання, інформування здобувачів про організацію навчання, ведення журналів | Ведення сайту кафедри, KSU-online | Протягом року |  | Відпові-дальні за ведення сторінок |
| 2 | Складання плану-звіту про роботу кафедри | План, звіт | Серпень 2025 р.,  червень  2026 р. |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 3 | Ведення індивідуальних планів роботи викладачів, рейтингу кафедри | Індивідуальний план, рейтинг | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 4 | Профорієнтаційна робота | Захід | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри |
| 5 | Підготовка табеля роботи НПП кафедри | Табель | За потреби |  | Диба Л.М. |
| 6 | Облік та надання відомостей про студентів, що не приступили до навчання | Список | щотижня |  | Куратори груп, НПП |
| **2.** | **Навчальна робота** | | | | |
| 8 | Проведення занять відповідно до розкладу | Заняття | Відповідно до розкладу |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 9 | Керівництво практиками | Консуль-тація, відвідування відкритих занять | Відповідно до графіку навчання |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 10 | Надання консультацій з виконання курсових, дипломних робіт, підготовки до АТЗВО | Консуль-тація | Відповідно до графіку навчання |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 11 | Приймання заліків, екзаменів, заповнення відомостей | Залік, екзамен | Відповідно до розкладу |  | Завідувач кафедри, НПП |
| **3.** | **Методична робота** | | | | |
| 12 | Підготовка, оновлення дистанційних курсів, розробка індивідуальних завдань для студентів усіх курсів | Курс освітньої компоненти | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 13 | Підготовка авторських програм ОК | Авторська програма | До 30.06.2026 |  | Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри |
| 14 | Проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування | Курс, стажуван-ня | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри |
| **4** | **Наукова робота** | | | | |
| 15 | Підготовка до проведення наукових заходів: конференцій, круглих столів. | Конферен-ція, збірник | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри |
| 16 | Рецензування статей, монографій, авторефератів дисертацій, навчально-методичних матеріалів | Стаття, моногра-фія, автореф.-рат | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 17 | Підготовка статей, монографій, тез для участі в конференція тощо | Стаття, моногра-фія, автореф.-рат | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 18 | Підготовка заявок для участі в грандових конкурсах | Науковий звіт | Протягом року |  | Завідувач кафедри, НПП |
| 19 | Керівництво науковими гуртками студентів | Проведення засідання гуртка | Протягом року |  | Керівник гуртка |
| 20 | Засідання редколегії журналу «Південний архів (історичні науки)» | Засідання | Щомісяця |  | Редколегія |



В.о. завідувача кафедри Наталя КУЗОВОВА